

**Projekt Wiejski Juchowo - Radacz - Kądzielna Fundacji im. Stanisława Karłowskiego prowadzony jest w wiejskiej okolicy, 20 km na zachód od Szczecinka.**

**Na bazie wzorcowego, biodynamicznego gospodarstwa edukacyjno - badawczego (1.850 ha upraw polowych, 360 krów mlecznych) rozwijają się różne przedsięwzięcia, w tym: ukierunkowane pod kątem praktycznym badania naukowe dotyczące ulepszania rolnictwa ekologicznego, aktywizacja zawodowa i integracja społeczna osób niepełnosprawnych, pedagogika, edukacja i ochrona środowiska. Na rzecz projektu pracuje międzynarodowy zespół składający się z około 155 osób.**

**Do wsparcia naszej kadry poszukujemy pracownika na stanowisku:**

## Księgowa

**Opis stanowiska:**

* bieżąca weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
* dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustawą o rachunkowości, przepisami podatkowymi w zintegrowanym systemie księgowym Enova,
* dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych w zintegrowanym systemie księgowym, rozliczanie płatności kartą płatniczą w zintegrowanym systemie księgowym,
* ewidencja czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów w zintegrowanym systemie księgowym,
* prowadzenie i kontrola rozrachunków kontrahentów ( windykacja należności, analiza zobowiązań) w zintegrowanym systemie księgowym,
* sporządzanie faktur sprzedaży, not korygujących w zintegrowanym systemie księgowym,
* analiza i sprawdzanie rejestrów VAT do deklaracji,
* archiwizacja dokumentów księgowych,
* uczestniczenie w zamknięciu miesiąca,
* prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych.

# Nasze wymagania:

* wykształcenie min. średnie ( mile widziane wyższe kierunkowe),
* mile widziane doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości z wyłączeniem budżetowej,
* dobra znajomość przepisów ustaw podatkowych i rachunkowych,
* mile widziana znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,
* mile widziana znajomość programu księgowego ENOVA lub innego zintegrowanego programu księgowego,
* dobra znajomość pakietu MS Office
* komunikatywność, umiejętność pracy w grupie, solidność, dokładność,

# Oferujemy:

* interesującą i pełną wyzwań pracę z możliwością rozwoju;
* rozwój kompetencji zawodowych w kierunku księgowości,
* praca w systemie jednozmianowym ( 7:00-15:00),
* umowa o pracę na pełen etat, poprzedzającą umową na czas próbny 3 miesięczny,
* wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i wykonywanych obowiązków,
* samodzielne stanowisko pracy;
* pracę w międzynarodowym środowisku.

**Prosimy o przesłanie aplikacji ( CV+list motywacyjny) na adres: agnieszka.pacholczyk@juchowo.org lub pocztą:**

**Fundacja Im Stanisława Karłowskiego**

**Juchowo 54A**

**78-446 Silnowo**

**Tel. 94 375 23 49**

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNA Z RODO DO STOSOWANIA
W PRZYPADKU REKRUTACJI**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję jak niżej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Imienia Stanisława Karłowskiego z siedzibą w Juchowie** (78-446 Silnowo), zwana dalej **Administratorem,** tel.(94) 375 38 21, e-mail: info@juchowo.org**.**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *rekrutacji / przyszłych rekrutacji* \*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą dalej przekazywane.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres *aktualnej rekrutacji / aktualnej i przyszłych rekrutacji\**.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożnością lub odmową zawarcia umowy
z Administratorem.

*\*niewłaściwe skreślić*

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**KLAUZULA ZGODY DO UMIESZCZENIA W CV**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb *aktualnej rekrutacji / aktualnej
i przyszłych rekrutacji\**.

*\*niewłaściwe skreślić*