



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Znak sprawy: 271.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zwiększenie dostępności usług społecznych na terenie Powiatu Szczecineckiego poprzez stworzenie Zakładu Aktywności Zawodowej w Juchowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „przetarg nieograniczony” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

.....

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Zadanie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

II. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja im. Stanisława Karłowskiego Juchowo 54a, 78-446 Silnowo

www.juchowo.org/pl/

Tel.: (94) 375 38 21

Fax.: (94) 375 38 22

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Zakładu Aktywności Zawodowej – przetwórci surowców ekologicznych, suszarni wraz z urządzeniami budowlanymi oraz rozbiórką budynku gospodarczego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera:
 - 1) dokumentacja projektowa – Projekt budowlany,
 - 2) przedmiar robót,
 - 3) oraz wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ,
 - 4) Zamawiający określi po wyborze oferenta z podstawowej palety barw m. in. kolorystykę elementów zewnętrznych jak kolor elewacji, ram okiennych.
3. Ponadto w celu prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia niezbędne jest:
 - 1) zatrudnienie kierownika budowy wraz z osobami kierującymi robotami branżowymi, które posiadają stosowne uprawnienia upoważniające do dokonania wpisów w dzienniku budowy,
 - 2) wytyczenie usytuowania obiektów w terenie (wyniesienie punktów głównych i charakterystycznych pod roboty ziemne i przygotowawcze)
 - 3) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zainwentaryzowanie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 4) sporządzenie kosztorysów powykonawczych pełnych - 5 egz. ,
 - 5) sporządzenie dokumentacji powykonawczej odbiorowej (operat budowy) – 5 egz.
4. Jeżeli projekt wykonawczy wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, są one przykładowe, określają klasę produktu, jakość i parametry. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje i wykazać równoważność z materiałami zastosowanymi w dokumentacji oraz przedstawić porównanie cenowe.
5. Zgodnie z art. 29 ust 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks

pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy co najmniej 10 osób**, które będą wykonywały roboty budowlane określone w SIWZ. Okres zatrudnienia musi wynosić minimum do czasu zakończenia realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem ww. okresu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby, która będzie uczestniczyć w procesie realizacji zadania.

6. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dnia od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, w zakresie o którym mowa w ust. 5, z e wskazaniem czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Minimalna żądana ilość osób i forma zatrudnienia nie może ulec zmianie.
7. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę, o których mowa w art.29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający może żądać od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w ust.5, oświadczeń dotyczących formy zatrudnienia i zakresu czynności wykonywanych podczas realizacji zamówienia.
8. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 5-7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zadanie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników realizujących zadanie.
9. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45210000-2- Roboty budowlane w zakresie budynków,
 - 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45321000-3 - Izolacja cieplna
 - 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień: **15.06.2018r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Określenie warunków	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
-----	--------------------------------	---------------------	--

1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
2.	Sytuacja finansowa lub ekonomiczna	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 3 000 000,00 zł.	Na etapie składania ofert: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w terminie 5 dni aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 3 000 000,00zł
3.	Zdolność techniczna lub zawodowa	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji: a) kierownika budowy oraz kierowników branżowych posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w poszczególnych specjalnościach lub każde inne równoważne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał prawidłowo co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie obiektów budowlanych z kategorii obiektu budowlanego XVIII lub IX lub XI i o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł każdy.	Na etapie składania ofert: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz wskazanie w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w terminie 5 dni wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty

			zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
4.	Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ustawy Pzp	Uregulowane art. 24 ustawy Pzp.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 8 ustawy Pzp. Warunek uzna za spełniony po przedłożeniu
 - 1) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualnego zaświadczenia oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby Wykonawcy wspólnie spełniali w/w warunki udziału w postępowaniu. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty będące odpowiednikami ww. dokumentów, zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania załącznik do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o dysponowaniu w okresie wykonywania zamówienia i skierowaniu do jego realizacji kierownika budowy oraz kierowników branżowych posiadających uprawnienia

budowlane do kierowania robotami budowlanymi w poszczególnych specjalnościach lub każde inne równoważne uprawniające do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego

- 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, polegające na budowie 2 obiektów budowlanych z kategorii obiektu budowlanego XVIII lub IX lub XI i o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł każdy; załącznik do SIWZ.
 - 5) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualne zaświadczenia oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualna i opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 3 000 000,00zł.
2. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jednolity dokument lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **271.1.2017**.

Zamawiający przekaże SIWZ wraz z załącznikami na nośniku CD.

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Fundacja im. Stanisława Karłowskiego Juchowo 54 A, 78-446 Silnowo w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: aska.mikrut@wp.pl.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
6. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone również na stronie internetowej <http://www.juchowo.org>.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) W zakresie proceduralnym: Joanna Mikrut-Chwiałkowska;
e-mail: aska.mikrut@wp.pl.
 - 2) W zakresie merytorycznym: Arkadiusz Malarski, e-mail: arkadiusz.malarski@juchowo.org

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

X. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **145 000,00zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie

kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

40 1750 1077 0000 0000 0320 3611.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na potrzeby oceny ofert oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym pełnym oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - 2) Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego.
 - 3) Kosztorys ofertowy – pełny, zawierający wartości poszczególnych składników cenotwórczych - nie podlega ocenie i stanowi element pomocniczy do ewentualnego rozliczenia robót z zastrzeżeniem, że jeżeli kosztorys nie zawiera pozycji kosztorysowej lub obmiar jest mniejszy od rzeczywistego uznaje się, że pominięta pozycja czy obmiar zostanie wykonany w ramach zaoferowanej ceny). Przedmiar robót stanowi zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazanie podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazanie właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
 - 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji finansowej podmiotu trzeciego.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty (min. oświadczenia, uprawnienia) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.

11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób:
Koperta zewnętrzna:
 „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie Zwiększenie dostępności usług społecznych na terenie Powiatu Szczecineckiego poprzez stworzenie Zakładu Aktywności Zawodowej w Juchowie”.
 „Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2017r. godz. 14⁰⁰”.
Koperta wewnętrzna powinna być opisana tak jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo opatrzona pieczęcią (z danymi adresowymi) Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
16. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o chęci wprowadzenia zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o chęci wprowadzania zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, w kopercie oznakowanej słowem "ZMIANA".
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie: "WYCOFANIE".
19. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, natomiast koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
20. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonane zmiany zostaną dołączone do oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Fundacja im. Stanisława Karłowskiego Juchowo 54 A, 78-446 Silnowo w Sekretariacie, nie później niż do dnia 19.06.2017r. do godziny 14⁰⁰. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w dniu 19.06.2017r., po godzinie 14⁰⁰. Informację o sali, w której nastąpi otwarcie ofert będzie można uzyskać w dniu otwarcia ofert – w Sekretariacie Fundacji.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca winien określić cenę ryczałtową (stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa ryczałtowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów i kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w projekcie umowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

Cena ryczałtowa musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, charakterystyki prac, opisów, dokonanej wizji w terenie. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością (po zaokrągleniu) do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów robót należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Załączone do dokumentacji projektowej przedmiary robót, kosztorysy nakładowe należy traktować jako pomocnicze dla Wykonawcy w celu ustalenia ceny oferty.

Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.

- koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- koszty utrzymania placu budowy,
- koszty utrzymania porządku (czystości) w trakcie realizacji robót,
- koszty zorganizowania placu budowy,
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.
- wykonania dokumentacji powykonawczej w tym geodezyjnej,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, sprawdzeń, opinii, itp.
- koszty zużycia wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy,
- koszty organizacji, reorganizacji i likwidacji zaplecza budowy,
- wszelkie inne koszty i nakłady nie wymienione z nazwy.

Koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca ma obowiązek uwzględnić w oferowanej cenie ryczałtowej.

Zamawiający uznaje, iż wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach dokumentacji przetargowej i odpowiednio skalkulował cenę ryczałtową. Cena ryczałtowa musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz wszelkie ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia, a które wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonane w ramach ceny ryczałtowej.

Ustalona w ofercie cena ryczałtowa jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

2. Wykonawca określi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje płatność w transzach zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowo finansowym. Faktury częściowe zostaną wystawione po odbiorze częściowym wykonanych prac oraz potwierdzeniu uregulowania należności wobec podwykonawców (jeżeli będą zatrudnieni). Faktura końcowa wystawiona będzie po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru końcowego podpisanym przez strony oraz potwierdzeniu uregulowania należności wobec podwykonawców (jeżeli będą zatrudnieni).
4. Zapłata przekazana będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 15 dni od daty dostarczenia faktury.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Łączna ilość punktów uzyskanych w toku badania ofert to suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Przedłużenie okresu gwarancji (G)	40%	40 punktów

w poszczególnych kryteriach ofert zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Zasady oceny kryterium **cena (C)**

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z poniższego wzoru:

$$P_{i(c)} = C_{\min}/C_i \times 100 \times 60\%$$

Gdzie

$P_{i(c)}$	ilość punktów jakie otrzyma dana oferta w kryterium cena
$C_{\min}$	najniższa cena spośród oferta ważnych i niepodlegających odrzuceniu
C_i	Cena oferty badanej
60%	Waga kryterium cena

2. Zasady oceny kryterium **przedłużenie okresu gwarancji (G)**

Punkty przyznawane w kryterium przedłużenie gwarancji (G) będą naliczane wg. poniższych zasad, z zastrzeżeniem, iż **podstawowy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty zakończenia robót.**

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
1	gwarancja (G) przedłużona o 24 m-cy	40 punktów
2	Gwarancja (G) przedłużona o 12 m-cy	20 punktów
3	Gwarancja (G) – brak przedłużenia	0 punktów

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 40 1750 1077 0000 0000 0320 3611 z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zwiększenie dostępności usług społecznych na terenie Powiatu Szczecineckiego poprzez stworzenie Zakładu Aktywności Zawodowej w Juchowie.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno być zabezpieczać umowę przez minimum czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.

10. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
12. Kwota, o której mowa w pkt 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
13. Wykonawca może w każdej chwili dokonać zmiany formy wniesienia zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik SIWZ.
2. Zgodnie z art.144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności podczas przygotowywania zamówienia.
3. Szczegółowy katalog zmian, na podstawie którego możliwa będzie zmiana zapisów zawartej umowy:
 1. zmiana zapisów w przypadku wystąpienia konieczności realizacji robót dodatkowych zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 2), 3), 4), 5) i 6) ustawy Pzp;
 2. zmiana harmonogramu robót i finansowania zadania;
 3. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę;
 4. zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy;
 5. zmiana materiałów budowlanych, sprzętu lub urządzeń w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie pod warunkiem, iż zmiana ta usprawni proces budowlany, zwiększy bezpieczeństwo pracy, będzie korzystna dla Zamawiającego;
 6. zmiany numerów kont bankowych stron zamówienia;
 7. zmiana osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego z przyczyn niezależnych od tych osób lub w przypadku zdarzeń losowych;
 8. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 9. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a. gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b. gdy nastąpi zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia, niezbędnego do prawidłowego zakończenia realizowanego zadania;
 - c. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych;
 - d. wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie powodować będzie konieczność naniesienia zmian i poprawek;
 - e. wystąpienia konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, brak których spowoduje wstrzymanie prac;
 - f. wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
 - g. wystąpienia konieczności wykonania prac lub badań archeologicznych
 - h. gdy nastąpi opóźnienie w przekazaniu placu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - i. ujawnienie odmiennych od wskazanych w dokumentacji projektowej warunków gruntowych, hydrologicznych, geologicznych skutkujących niemożliwością dochowania pierwotnego terminu realizacji umowy;
 10. zmiana wynagrodzenia brutto wynikająca z urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych tj. zmiana podatku VAT;
 11. zmiana wynagrodzenia brutto wynikająca z urzędowych zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów wstawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 12. aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp lub zmianę obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację zamówienia;

13. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
14. zmiana lub powołanie podwykonawców.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące odwołania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część robót, ale także dostaw lub usług, została wykonana przez podwykonawców, w zakresie wskazanym w ofercie pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji Przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią, niezależnie od pozostałych wymagań określonych SIWZ.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Niezależnie od postanowień SIWZ, Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane prace bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, w sytuacji braku zapłaty w terminie bezpośrednio przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał wystarczających: potencjału kadrowego, wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień pozwalających na wykonanie prac będących Przedmiotem umowy.
7. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji Przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w SIWZ.
9. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie i naliczenia z tego tytułu kary umownej w sytuacji, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, a proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w stopniu co najmniej wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych części Przedmiotu umowy, Zamawiający zatrzyma równowartość żądanej kwoty i rozważy możliwość zapłacenia na rzecz podwykonawcy kwoty będącej przedmiotem jego żądania.
11. W razie zapłacenia na rzecz podwykonawcy kwoty będącej przedmiotem jego żądania Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 13. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie w uzasadnionych sytuacjach określonych części robót do wykonania podwykonawcom (wykonawcom zastępczym), pomimo zastrzeżenia w ofercie złożonej przez Wykonawcę do osobistego wykonania albo osobistego wykonania określonych części robót zastrzeżonych w ofercie do wykonania przy pomocy podwykonawców.
-

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. nr 1 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. nr 2 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Zał. nr 3 – wzór formularza ofertowego;
- Zał. nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
- Zał. nr 5 – dokumentacja projektowa i przedmiary;
- Zał. nr 6 – wzór umowy.
- Zał. nr 7 – grupa kapitałowa.
- Zał. nr 8 – harmonogram rzeczowo - finansowy.